

Účel

Tento etický kodex stanoví společná a jednotná základní pravidla v celé společnosti Lallemand Inc. a jejích pobočkách („skupina Lallemand“) pro dosažení vlastních poslání a cílů. Při každodenním výkonu pracovních činností dává směr a návod. Vysoká obchodní etika a osobní loajalita zajišťují naši důvěryhodnost a pověst jakožto skupiny.

Macco Organiques, s.r.o. jako člen skupiny Lallemand přejímá pravidla daná tímto etickým kodexem.

Rozsah

Tento etický kodex se vztahuje na všechny ředitele, manažery a zaměstnance skupiny Lallemand na základě jakéhokoliv pracovněprávního vztahu vč. kmenových zaměstnanců, zaměstnanců na dobu určitou, neurčitou, s plným pracovním úvazkem, zkráceným pracovním úvazkem, pracujících na „dohody“, pracovní smlouvu, atd., kteří pracují pro obchodní jednotky a společnosti, které řídí Lallemand. Týká se to rovněž smluvních partnerů, konzultantů, distributorů, zástupců atd., kteří úzce spolupracují s nebo pracují pro skupinu Lallemand.

Jakákoliv místní politika, dotýkající se ustanovení daných tímto dokumentem, je podřízena stávající politice a neměla by být v rozporu s obsahem tohoto dokumentu.

Seznámení se a dodržování tohoto etického kodexu je závazné a je podmínkou zaměstnání ve skupině Lallemand. Porušování tohoto etického kodexu bude postihováno.

Zásady

Úcta

Skupina Lallemand se řídí zásadou, že každý má právo na přístup založený na úctě a důstojnosti. V této souvislosti skupina Lallemand zakazuje diskriminaci, obtěžování, šikanu a násilí a zajišťuje rovné zacházení se všemi zaměstnanci a dalšími zúčastněnými stranami, bez ohledu na rasu, barvu pleti, národnostní nebo etnický původ, náboženské vyznání, pohlaví, genderovou identitu, těhotenství, fyzické nebo mentální postižení, historii zdravotního stavu, rodinný stav, věk, sexuální orientaci nebo občanství.

Respektujeme a chráníme mezinárodně proklamovaná lidská práva a distancujeme se od dětské a nucené práce.

Řízení a správa společnosti

Řízení a správa společnosti se vhodným a efektivním způsobem zaměřuje na ochranu oprávněných zájmů zúčastněných stran (dodavatelé, odběratelé, zaměstnanci, management, investoři, stát, ekologická sdružení, představitelé regionu, atd.). Motivy systému řízení společností se odrážejí ve vlastním rozvíjení organizační struktury a procesů.

Společenská odpovědnost firem

Uvědomujeme si svou společenskou odpovědnost a naším cílem je respektovat kvalitu života našich zaměstnanců, jejich rodin a komunit v okolí našich provozů. Zachováváme vysoký standard pokud jde o zaměstnaneckou politiku, ochranu zdraví a bezpečnosti při práci, zapojení komunity i zákaznické a dodavatelské vztahy.

Postup v souladu s ekologickou udržitelností

Snažíme se chránit životní prostředí pro budoucí generace tím, že zachováváme rovnováhu mezi hospodářským růstem a soustavným zvyšováním důrazu na životní prostředí a sociální odpovědnost.

Dodržování zákonů a předpisů

Jsou zavedena vhodná opatření přispívající k dodržování platných zákonů a předpisů v podnicích a zemích, kde působíme. Tento etický kodex má prioritu, ale nesmí být v rozporu, v případě, že místní zákony či nařízení umožňují nižší standard, než jak je uváděno v tomto kodexu. Zejména pokud jde o:

- **Spravedlivou hospodářskou soutěž**

Respektujeme zásady a pravidla spravedlivé hospodářské soutěže, která zakazují protisoutěžní chování a zneužívání dominantního postavení na trhu.

- **Úplatkářství a korupci**

Při našem podnikání nebudeme využívat úplatkářství a korupci. Nebudeme nabízet nebo poskytovat, ať už přímo nebo nepřímo, jakoukoli nepatřičnou peněžitou či jinou výhodu za účelem získání, udržení, adresování nebo zajištění nepatřičné obchodní výhody (viz. Příloha č. 1 Podrobnosti o dárkách a darech)..

Další zakázané praktiky

Nebudeme využívat další zakázané praktiky jako praní špinavých peněz (legalizace výnosů z trestné činnosti), nedovolené obchodování akcemi prováděné zaměstnanci, atd. a budeme se řídit platnými obchodními restrikcemi.

Použití a ochrana majetku a informací

Každý zaměstnanec, kterému byl svěřen majetek ve vlastnictví nebo pod kontrolou skupiny Lallemand, je zodpovědný za pečlivé užívání, ochranu, výdaje a správu těchto prostředků. Používáme a chráníme důvěrné informace, s výjimkou situace, kdy jsme v daném rozsahu povinni zveřejnit tyto informace v rámci řádného výkonu svých povinností. Věnujeme zvláštní pozornost aspektům výpočetní techniky, jako je ochrana a zabezpečení údajů.

Přístroje a zařízení v kancelářích (telefony, internet, atd.) a dílnách mohou být využívány pouze pro potřeby společnosti. Výjimky musí být předem dohodnuty s odborným ředitelem. Zaměstnanci nemají povolenou vytvářet záznamy, databáze nebo nahrávky, pokud to není přímo v zájmu společnosti.

Sřet zájmů

V situacích, ve kterých naše osobní nebo finanční zájmy mohou být v rozporu se zájmy skupiny Lallemand, se očekává, že tyto skutečnosti budou zaměstnancem přiznány. Zaměstnanec se nebude účastnit žádných podnikatelských aktivit skupiny Lallemand, kde může být ovlivněn svými osobními vztahy, které jsou, nebo mohou být vykládány jako překážka pro objektivní rozhodování. Pokud u zaměstnance existuje předpoklad, že by mohl hrozit střet zájmů, zaměstnanec se v této věci obrátí na přímé nadřízené nebo právního zástupce za účelem nalezení vhodného řešení. Všechny potenciální střety zájmů (včetně rodinných vztahů) je nutno neprodleně poté, co se objeví, sdělit manažeru obchodní jednotky a nadřízenému pracovníkovi, a musí být zveřejněny v ročním certifikačním dopise. .

Žádný zaměstnanec nezneužije svého postavení k získání osobní výhody.

Dárky a dary

Je zakázáno nabízet, vyžadovat nebo přijímat dary týkající se předmětu podnikání nebo zaměstnání. Nicméně, pohoštění a dary menší peněžní hodnoty, které vyplývají z tradic nebo obvyklé firemní pohostinnosti, jsou přijatelné. Dary pro politické nebo společenské účely jsou povoleny pouze v rámci limitů daných místními zákony a naprosté transparentnosti. (viz. Příloha č. 1 Podrobnosti o dárkách a darech).

Záznamy a účetnictví

Všechny obchodní transakce jsou zaznamenány pravdivě, správně a včas. V souladu se zavedenými postupy, příslušnými účetními systémy, kontrolami a audity zajišťujeme spolehlivost a přesnost našich účtů, záznamů a reportů.

Otevřená komunikace

Uplatňujeme jasnou komunikační politiku s našimi zaměstnanci a dalšími zainteresovanými stranami. Zavazujeme se k poskytování otevřených, transparentních, nestranných a včasných informací.

Zaměstnanec, který zjistí závažné provinění proti etickému kodexu, by měl v této záležitosti nejprve postupovat tak, že využije obvyklý způsob hlášení přímému nadřízenému, nebo odbornému řediteli, případně generálnímu řediteli. Pokud v tomto ohledu neuspěje nebo pokud tak není možné učinit, může dotyčná osoba kontaktovat viceprezidenta Globálního řízení rizik a vnitřních kontrol (+1-514-529-2559, lwettstein@lallemand.com).

Jakékoliv informace předávané ve vnitřním či externím vztahu musí být pravdivé a přesné.

Každý zaměstnanec musí dodržovat základní pravidla slušného chování a mluvy a to jak vůči externím, tak i interním partnerům.

Proces upozornění

Když se zaměstnanec domnívá, že jeho/její záležitost nemůže být přednesena důvěrně v rámci jeho/jejího úseku/organizace, může o zjištěném provinění přímo informovat jakoukoliv osobu uvedenou v příloze č. 2.

Stejný postup se použije pro jakýkoliv typ podvodu či jiného přečinu nebo diskriminace v rámci této stávající strategie.

Ochrana před odvetou a zachování důvěrnosti

Žádný zaměstnanec nebude podroben jakékoliv odvetě za to, že v dobré víře informoval o významných proviněních proti etickému kodexu. Důvěrnost a anonymita podléhají ustanovením veškerých platných právních předpisů.

Zaměstnavatel zabezpečuje plnění požadavků dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a dalších příslušných právních předpisů na ochranu oznamovatelů zavedením vnitřního oznamovacího systému a zveřejněním povinné informace, jež je zakotveno a blíže specifikováno ve vnitřním předpise OS-9999/003/23 Ochrana oznamovatelů – vnitřní oznamovací systém, se kterým musí být seznámeni všichni zaměstnanci.

Sdělení

Tato politika je k dispozici na intranetovém portálu Lallemand.

Každý zaměstnanec musí stvrdit svým podpisem (nebo elektronickým podpisem), že si tento etický kodex přečetl, že mu porozuměl a že bude tento etický kodex dodržovat.

Zodpovědnosti

Všichni ředitelé, manažeři a zaměstnanci se s tímto etickým kodexem řádně obeznámí a budou jej dodržovat, stejně jako jakékoli související politiky, zásady, postupy, praktiky a pravidla přijatá skupinou Lallemand a uvedená v tomto dokumentu.

Každý zaměstnanec je zodpovědný za to, že se seznámí s příslušnými zákony a předpisy, včetně tohoto etického kodexu. Ve všech obchodních situacích, kdy se požadavky zákona nebo tohoto etického kodexu jeví jako neúplné nebo nejasné, je třeba, aby zaměstnanec použil zdravý úsudek a rozumný přístup, a je-li to nutné, požádal o radu přímého nadřízeného nebo právního zástupce. Od každého zaměstnance se očekává, že bude dodržovat tento etický kodex, co do litery, i co do smyslu. Porušování tohoto etického kodexu nebude tolerováno. Nedodržování může být důvodem disciplinární sankce, včetně ukončení pracovního poměru.

Management Macco Organiques, s.r.o. je zodpovědný za dohled nad dodržováním etického kodexu a postupů při informování o etickém kodexu a jeho revizích.